MĚSTO HUSTOPEČE, **se sídlem Hustopeče, Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče**
IČ 00283193

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení na funkci Vedoucí organizační složky
Marketing a kultura města Hustopeče

Starostka města Hustopeče vyhlašuje výběrové řízení na funkci

VEDOUCÍ ORGANIZAČNÍ SLOŽKY
MARKETING A KULTURA MĚSTA HUSTOPEČE

Charakteristika pracovní pozice:

Jedná se o vedoucí pracovní pozici v organizační složce města Hustopeče, která se zaměřuje především na zajišťování kulturních a společenských akcí města včetně jejich organizace a propagace. Organizační složka poskytuje informace občanům o dění ve městě a zajišťuje prezentaci města Hustopeče prostřednictvím dostupných informačních a komunikačních kanálů, vydává propagační materiály města v tištěné i elektronické podobě a vydává také periodický tisk „Hustopečské listy“. Součástí činnosti je rovněž provoz turistického informačního centra, městského kina, společenského domu a venkovního amfiteátru. V tomto kontextu organizační složka zastřešuje **marketingovou a komunikační činnost města**, včetně tvorby a předkládání marketingové strategie, případně dalších souvisejících aktivit.

Požadujeme:
- vzdělání vysokoškolské v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nejlépe z oblasti marketingu, kultury, mediálních věd, žurnalistiky, apod.
- organizační a komunikační schopnosti na vysoké úrovni
- zkušenosti s řízením kolektivu a vedením pracovních týmů
- orientace v oblasti marketingu, PR a komunikačních nástrojů, včetně schopnosti jejich smysluplného a cíleného využití
- praxe z oblasti marketingu, kultury, propagace popř. tiskových či televizních médií výhodou
- znalost právních předpisů např. zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech, zákon o finanční kontrole, autorský zákon apod. výhodou
- znalost a orientace v dotačních titulech pro oblast kultury výhodou
- spolehlivost, odpovědnost, časová flexibilita (práce i o víkendech, svátcích, večerní hodiny dle harmonogramu akcí)
- trestní bezúhonnost
- řidičský průkaz skupiny B

Přihláška musí obsahovat:
- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

K přihlášce uchazeč přiloží:
- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Nástup:
- 03/2026, popř. dle dohody.

Platové podmínky:
- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, příloha č. 1. Platová třída 11.

Nabízíme:
- stabilní zaměstnání ve veřejné správě
- profesní růst formou dalšího vzdělávání
- možnost čerpání benefitů ze sociálního fondu
  - příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění
  - příspěvek zaměstnavatele na stravování
  - flexi pasy
  - multisport karta
- příjemné pracovní prostředí v kulturně aktivním městě
- pět týdnů dovolené

Přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:

Město Hustopeče, odbor kancelář tajemníka, Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče

Obálku je nutné označit heslem: **„Výběrové řízení – vedoucí organizační složky MaK“**.

Kontaktní osoba: Ing. Martina Strnadová – vedoucí odboru kancelář tajemníka, agenda personalistiky
tel.: 519 441 031, 725 506 392
e-mail: strnadova@hustopece.cz, www.hustopece.cz, sekce volná místa

Přihlášky s uvedenými údaji a doklady budou přijímány ve lhůtě do 19.02.2026 do 14:00 hodin na podatelně MěÚ Hustopeče. Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

V Hustopečích dne 04.02.2026

PaedDr. Hana Potměšilová, v.r.
starostka